

# ASSOCIAZIONE PRO LOCO BRENTA

21030 BRENTA (VA) VIA CERINI 2- Part. IVA 00720750124

## REGOLAMENTO PER UTILIZZO SALONE PARCO PUBBLICO

### Articolo 1

Potranno utilizzare il salone del Parco Pubblico le associazioni o gruppi di Brenta che ne faranno richiesta

### Articolo 2

1. I soggetti di cui all'art. 1 per ottenere l'autorizzazione all'uso del salone dovranno presentare domanda alla Pro Loco, e per conoscenza al Comune, utilizzando il modulo di cui all' allegato n. 1.
2. Le domande per l'utilizzo del salone in oggetto dovranno:
  - essere presentate da un responsabile dell'associazione o gruppo
  - pervenire almeno dieci giorni lavorativi prima della data desiderata per l'utilizzo

L'autorizzazione verrà rilasciata entro tre giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta.

3. L'utilizzo del Parco Pubblico verrà concesso compatibilmente con la programmazione delle attività già in calendario.

### Articolo 3

1. Il richiedente, al momento dell'autorizzazione è tenuto a versare a titolo di deposito cauzionale la somma di € 100,00.  
La restituzione della cauzione verrà effettuata, previa verifica dello stato dei locali, all'atto della riconsegna delle chiavi. Per il mancato rispetto di una o più condizioni di utilizzo la cauzione non verrà restituita e verranno addebitate le maggiori spese per i danni arrecati.
2. La quota di utilizzo e' fissata dal Consiglio di Amministrazione.  
Per l'anno 2012 l'importo sarà di € 100,00 .  
Detta quota andrà versata anticipatamente unitamente alla cauzione.
3. La proloco metterà a disposizione una persona per coordinare il lavoro di approntamento del palco e /o del salone e una per l'utilizzo del materiale tecnico (impianto luci e audio) al termine della manifestazione andrà rimesso tutto come prima.

## Articolo 4

1. Nei giorni ed orari di utilizzo del salone dovrà essere garantita in loco la presenza del responsabile che ha presentato la richiesta.
2. Il responsabile richiedente dovrà garantire di:
  - Lasciare i locali, terminato il periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia;
  - Segnalare tempestivamente alla Pro Loco gli eventuali danni arrecati alle strutture;
  - Rispettare il divieto di fumo all'interno del salone;
  - Contenere musiche e suoni in modo da non recare molestie all'esterno;
  - Non apportare modifiche alle strutture ed agli impianti; eventuali arredi o materiali introdotti dovranno avere come caratteristica la reazione al fuoco di classe 1 e rispettare le normative vigenti sulla sicurezza;
  - Non effettuare attività commerciali o di promozione alla vendita a scopo di lucro;
  - Non consentire l'accesso alla struttura ad un numero di persone superiore a 99.
3. Sarà possibile delegare la pulizia alla Pro Loco con una spesa di €. 50,00.
4. Non è consentito l'utilizzo della cucina e del bar .
5. Qualora il richiedente fosse interessato all'apertura del bar deve farne richiesta alla Pro loco che ne gestirà il funzionamento dietro pagamento di corrispettivo come da Tabella prezzi esposti in bacheca.  
L'orario di apertura verrà concordato all'atto della richiesta.
6. L'eventuale utilizzo di musica comporta da parte del richiedente la domanda alla S.I.A.E..
7. Durante l'utilizzo del salone è vietato sostare con veicoli nel piazzale all'interno del cancello se non per il tempo strettamente necessario alle operazioni di carico e scarico.

Pro Loco Brenta  
Il Presidente  
Gianni Ratti